

DISPOZIȚIE
privind convocarea consiliului local în ședință ordinara

Primarul comunei Grădiștea, județul Călărași,

Având în vedere:

-prevederile art.133, alin (1) si art.134, alin (1), lit (a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/03.07 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art. 196, alin (1), lit (b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași în ședință ordinara de lucru în ziua de **26.06.2025, ora 17.00**. Ședința va avea loc la sediul Primariei Gradistea, cu participarea fizica sau prin mijloace electronice.

Art.2- Proiectul ordinii de zi este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie;

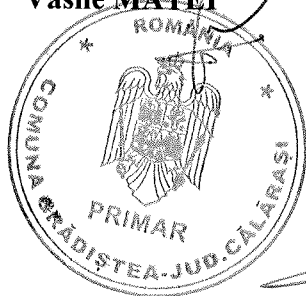
Art. 3.-(1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se comunica in format electronic fiecarui consilier local, potrivit opțiunii acestora.

(2)Proiectele de hotărâri se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gradistea în baza competențelor acestora.

(3)Membrii Consiliului Local al Comunei Gradistea sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Art.4.- Secretarul general al comunei va lua măsuri de afișare a prezentei și de comunicare celor interesați.

**PRIMAR,
Vasile MATEI**



**Contrasemneaza-Secretar General
Alexandru-Marian IANCU**

Anexa la Dispozitia nr.66/20.06.2025

**PROIECTUL ORDINII DE ZI
al sedintei ordinare din data de 26.06.2025**

1-Proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui protocol de colaborare privind capturarea cainilor fara stapan.

2-Proiect de hotarare pentru validarea modificărilor intervenite prin Dispozitia nr.58/29.05.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Grădiștea

3-Proiect de hotarare privind admiterea organizării și desfășurării de către gestionarii fondurilor cinegetice a acțiunilor de alungare și de recoltare a exemplarelor de animale sălbatice care produc pagube culturilor agricole, silvice și animalelor domestice la nivelul comunei Gradistea.

4-Proiect de hotarare privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice

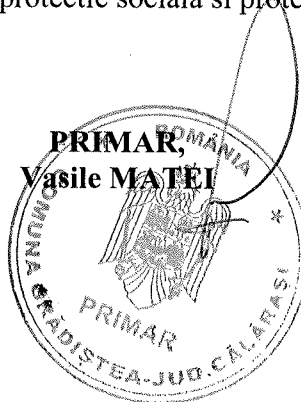
5-Proiect de hotarare privind stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025 si stabilirea de masuri pentru eficientizarea acestei activitati

6-Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta in perioada iulie-septembrie 2025

Proiectul de hotarare nr. 1,2 si 5, avizeaza de comisia de agricultura, dezvoltare, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism.

Proiectul de hotarare nr.3 si 6, se avizeaza de comisia juridică și de disciplină.

Proiectul de hotarare nr.4, se avizeaza de comisia de invatamant, sanatate si familie, comert, activitati social-culturale, culte, munca si protectie sociala si protectie copii, tineret si sport





PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare pentru capturarea cainilor
fara stapan

Primarul comunei Grădiștea, județul Călărași,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor ,republicată;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân modificata si completata;
 - prevederile art.3 alin.(1) din Hotararea Guvernului nr. 1.059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - prevederile Hotararii nr. 20 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013;
 - prevederile Legii nr. 60 din 24 martie 2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
 - prevederile art.129, alin (2), lit (d), alin (7), lit. (s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.
- În temeiul art. (136), alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.**

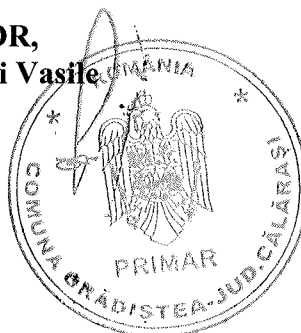
PROPUNE:

Art.1.-Se aproba încheierea unui protocol de colaborare pentru capturarea cainilor fara stapan dupa raza comunei Gradistea, intre Directia Municipala de Servicii Publice a Municipiului Calarasi si Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Gradistea, judetul Calarasi, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.-Se imputernicește domnul Matei Vasile sa semneze, in numele si pe seama Comunei Gradistea, protocolul de colaborare.

Art.3.-Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotarare persoanelor si autoritatilor interesate.

INIȚIATOR,
Primar – Matei Vasile



Avizat, Secretar General
Iancu Alexandru-Marian

REFERAT DE APROBARE
al proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui protocol de colaborare
pentru capturarea cainilor fara stapan

Problema gestionarii cainilor fara stapan este una deosebit de importanta in cadrul comunitatii noastre, mai multi cetateni din comuna semnaland prezenta cainilor fara stapan pe raza comunei, caini ce pot deveni periculosi.

Conform art.3 alin.(1) din Hotararea Guvernului nr. 1.059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân:

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență, desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităților administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul cărora au fost înființate, și, în funcție de posibilități, pot încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului.

Prin urmare, solicit Consiliului Local analiza oportunitatii incheierii unui protocol de colaborare pentru capturarea cainilor fara stapan din comuna Gradistea, judetul Calarasi.

Primar,
Matei Vasile



RAPORT DE SPECIALITATE
al proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui protocol de colaborare
pentru capturarea cainilor fara stapan

Vazand referatul de aprobare a domnului Primar, Matei Vasile, prin care se propune aprobarea incheierii unui protocol de colaborare privind prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Gradistea, facem urmatoarele precizari:

La ora actuala, Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan in comuna Gradistea nu este infiintat, deoarece bugetul local al comunei noastre nu ar putea asigura organizarea si desfasurarea acestui serviciu in conformitate cu legislatia in vigoare, costurile fiind foarte mari pentru functionarea acestuia.

Prin incheierea unui protocol de colaborare privind prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in comuna Gradistea, se urmareste realizarea urmatoarelor:

- a) Identificarea cainilor comunitari, evalaurea si estimarea populatiei canine fara stapan;
- b) Intocmirea planului de actiune cu privire la activitatea de prindere a cainilor comunitari;
- c) Deplasarea echipajelor pe teren, capturarea si transportul cainilor fara stapan din habitatele localizate, in conformitate cu O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;

Beneficiarii serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan sunt:

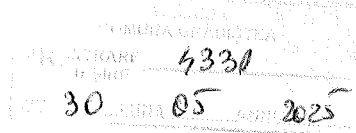
- Institutii publice, unitati de invatamant din comuna Gradistea;
- Cetatenii din comuna Gradistea.

Avand in vedere aspectele prezentate si dispozitiile legale invocate, apreciem ca proiectul de hotarare ideplineste conditiile pentru a fi supus dezbaterii plenului consiliului local al comunei Gradistea.

Compartiment Financiar-Contabil
Camburu Liliana Luminita



Se acordă
pe aprobare C.V.



PROTOCOL DE COLABORARE

Nr...../.....

Încheiat în baza HCL nr 252/17.12.2024 emisă de Primaria Mun.Calarasi și HCL nr.....
emisă de Primaria

Cap.I.PĂRȚILE

I.DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SERVICII PUBLICE a MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI(DMSPMC), Cod fiscal 50319600, cu sediul social în localitatea Călărași, strada Varianta Nord nr 36E, județul Călărași, Cod postal 910053, legal reprezentată prin Director Ec.Papazi Ionuț Eduard, telefon 0242313300.email:dmspmc@primariacalarasi.ro,cont deschis la Trezoreria Calarasi RO42TREZ20121G365000XXXX,denumită în continuare Parte

II.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ(U.A.T.)cu sediul în comuna ,strada ,nr.....,județul Calarasi, C.I.F.....,cont deschis la Trezoreria.....reprezentată prin dnul..... în calitate de Primar ,denumită în continuare Parte

Au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare ,în următoarele condiții:

Cap.II.OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1.Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă capturarea câinilor fără stăpân de pe rază U.A.T.-lui de către DMSPMC și cazarea lor în adăpostul direcției în limita locurilor disponibile.

Cap.III.CONDIȚII PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚII

Art.2.Capturarea câinilor fără stăpân se face cu respectarea prevederilor O.U.G.nr 155/2001,modificată și aprobată prin Legea nr.258/2013, H.G.nr.1059/2013, H.G.nr.20/27.01.2021

Art.3.Capturarea se efectuează numai pe domeniul public și privat al UAT-lor ,cu prioritate în jurul școlilor ,al parcurilor și grădinițelor,al altor instituții publice și spații aglomerate

Art.4.Cazarea în adăpostul câinilor fără stăpân aparținând direcției, se face în limita locurilor disponibile pentru care există autorizată capacitatea de funcționare a adăpostului.

Art.5.DMSPMC răspunde de capturarea ,transportul câinilor până la adăpost și întocmirea tuturor

actelor cu privire la capturare, transport și controlul bolilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.6.

6.1.DMSPMC, întocmește un proces-verbal de capturare în două exemplare, în care se menționează numărul de câini capturați, în urmă solicitării/sesizării UAT-lui parte, care se transmite acestuia.

6.2.DMSPMC, întocmește, fișe de capturare, pentru fiecare câine, ce vor fi introduse în registrul general de evidență și vor fi comunicate UAT-lui parte

6.3. Pentru câinii capturați care au implementat microcip (câini cu stăpân) DMSPMC, va întocmi și expedia notificări către proprietari și va comunica spre știință UAT-lui parte.

Art.7

7.1. Pentru câinii capturați de pe raza U.A.T. parte, aceasta are obligația achitării contravalorii serviciilor prestate

7.2. La împlinirea a 15 zile de cazare în adăpost, DMSPMC, va întocmi o situație de plată în baza căreia se vor factura activitățile prestate către UAT-ul parte, aplicându-se tarifele ce se regăsesc în anexele ce fac parte integrantă din HCL nr.252/17.12.2024

7.3. Decontarea de către UAT-ul parte a serviciilor prestate de către DMSPMC, se va efectua în termen de 15 zile de la facturare

7.4. Neplata la termen a serviciilor prestate atrage calcularea de penalități de întârziere de la data la care suma a devenit exigibilă în cuantum de 0,5 %/zi.

UAT-ul parte, se va considera de drept pus în întârziere, fără notificare în următoarea zi în care obligația de plată a devenit exigibilă.

Art.8.

8.1. Proprietarii câinilor capturați de pe rază U.A.T.-lui parte, pot să revendice câinii în condițiile legii, direct la sediul DMSPMC, achitând contravaloarea serviciilor de capturare, transport, cazare conform anexelor ce fac parte integrantă din Protocolul de Colaborare.

8.2. În acest sens, DMSPMC va trimite U.A.T.-lui parte, câte un exemplar de pe declarația de revendicare sau adopție pentru fiecare câine capturat pe teritoriul sau.

8.3. Valoarea achitată de proprietarii câinilor revendicați pentru capturarea, transportul și cazarea câinilor în adăpostul DMSPMC, va fi scăzută din sumele datorate la facturare de către UAT-ul parte

Art.9.

Perfectarea adopției și a formalităților de adopție a cainilor fără stăpân, cade exclusiv în sarcina DMSPMC.

Cainii nerevendicați sau neadopți vor fi menținuți în adăpost sau eutanasiați după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare conform art 35 din H.G.1059/2013

Cap.IV.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.10.

DMSPMC se obligă:

- a) să captureze și să transporte câinii fără stăpân în adăpostul propriu, la solicitarea UAT-lui parte
- b) să cazeze în adăpostul propriu câinii capturați de pe teritoriul UAT-lui parte în limita locurilor disponibile

- c)să asigure examinarea medical-veterinară și trierea pentru administrarea tratamentelor necesare
- d)să promoveze adopțiile și adopțiile la distanță, în limita capacității de adpostire
- e)să comunice în scris celelalte părți eventualele modificări
- f)să încheie la sfârșitul fiecărei zile de capturare un proces-verbal cu UAT-ul parte , în două exemplare, în care se va menționa numărul de câini capturați în acea zi.

Art.11.

U.A.T.-ul parte se obligă:

- a)să asigure prezența unui reprezentant care să însoțească echipele de capturare ,să indice zonele unde s-au identificat câinii care fac obiectul solicitării/sesizării și care va semna procesul-verbal la sfârșitul capturării.
- b)să asigure orice sprijin dacă este necesar, inclusiv promovarea adopțiilor
- c)să comunice periodic cu reprezentanții DMSPMC în legătură cu câinii capturați și cazați
- d)să achite contravaloarea serviciilor prestate ,chiar și în situația în care cu ocazia deplasării nu sunt capturați câini
- e)să solicite prin solicitare/sesizare cu cel mult 5 zile calendaristice numărul câinilor ce urmează a fi capturați,
- f) sa efectueze solicitari/sesizari într-un interval de cel mult de 90 de zile de la încheierea Protocolului de Colaborare si a ultimei sesizari ,sub sanctiunea rezilierii de catre DMSPMC a prezentului protocol
- g)să asigure protecția echipelor de capturare pe raza U.A.T.-lui parte

Cap.V.DURATA PROTOCOLULUI

Art.12.

Durata prezentului protocol este de 12 luni, începând cu dată perfectării acestuia cu posibilitatea de prelungire, cu acordul părților

Protocolul poate fi completat sau modificat ,oricând cu acordul scris al ambelor părți prin acte adiționale

Cap.VI.DISPOZIȚII FINALE.LITIGII

Art.13.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului protocol ,sunt de competența instanței de drept comun

Art.14

Forță majoră exonerează părțile de răspunderi în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin.Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voință părților ,imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute obligațiile, integral sau parțial.

Art.15

Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin

scrisoare recomandată .

Cap.VII.ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Art.16

Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în protocol
- în cazul nerespectării prevederilor art 11 lit f din protocolul de colaborare
- în cazul modificărilor legislative
- prin acordul scris al părților
- DMSPMC , își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul protocol,fără o despăgubire prealabilă a UAT-lui,printr-o notificare scrisă transmisă acestuia cu 5 zile înainte de data la care se intenționează denunțarea

Cap.VIII.DISPOZIȚII GENERALE

Art.17

Prezentul protocol de colaborare nu exonerează UAT-ul parte de răspunderea privind prejudiciile cauzate terților de către câinii fără stăpân existenți pe raza acestuia

Protocolul de colaborare a fost redactat în 2(două)exemplare ,câte unul pentru fiecare parte

DMSPMC
Director
Ec. Papazi Ionut Eduard

U.A.T.
Primar



Intocmit
Cons.jur.Zane George Dan



HOTĂRÂRE

DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SERVICII PUBLICE A MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI	
INTRARE	Nr. 3967
IESIRE	
Ziua 24	Luna 12 Anul 2024

privind aprobarea scoaterii la licitație prin proceduri specifice a obiectivelor administrate de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași, a tarifelor cât și a documentațiilor de atribuire aplicabile la nivelul acestora pentru fiecare serviciu subordonat, a caietului de sarcini administrare și a studiilor de oportunitate aferente

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară, din data de 17.12.2024;

Examinând proiectul de hotărâre nr. 146563/25.09.2024 privind aprobarea scoaterii la licitație prin proceduri specifice a obiectivelor administrate de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași, a tarifelor cât și a documentațiilor de atribuire aplicabile la nivelul acestora pentru fiecare serviciu subordonat, a caietului de sarcini administrare și a studiilor de oportunitate aferente - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin referatul de aprobare nr. 146563/25.09.2024;

Având în vedere:

- avizul Comisiei pentru servicii publice, comerț, promovarea liberei inițiative;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 214/25.11.2024 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 25.11.2024-28.02.2025;
- raportul Direcției Municipale de Servicii publice a Municipiului Călărași, nr. 1024/18.09.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrare Locala din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 146563/25.09.2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 112/27.06.2024 privind înființarea Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 251/17.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1349/2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1303/2011 privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 1349/2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași;
- prevederile Legii nr. 191/2002 a grădinilor zoologice și acvariilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANSVSA nr. 31/2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscale bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. c, alin. 6, lit. a și b, art. 302-331, art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică prin procedurile legale specifice în materie de concesiuni/închirieri/vânzări de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași a bunurilor administrate de către aceasta, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta

hotărâre.

Art.2. Se aprobă tarifele/taxe de la nivelul Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași, aplicabile punctual fiecărui serviciu subordonat acestuia, urmare a fuziunii acestora, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă documentațiile de atribuire spații/terenuri aferente procedurilor de licitație publică deschisă prin intermediul concesiunii/închirierii, studiile de oportunitate aferente, precum și documentație vânzare animale domestice deținute de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași prin intermediul Serviciului Grădina Zoologică, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă caietul de sarcini de administrare, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind bunurile administrate de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași.

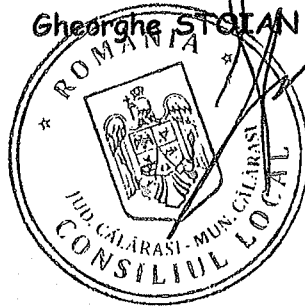
Secretarul general al municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 20, nr. consilieri prezenți 20.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 20 voturi pentru, din 20 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

Gheorghe STOIAN



Nr. 252

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 17.12.2024

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,

Secretarul general al municipiului,

Cs. Jr. Mărgărit SÂRBU



Directia Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași
Adresa: Jud. Călărași, Mun. Călărași,
Str. Varianta Nord. Nr.36E
C.I.F. 50319600
dmspmc@primariacalarasi.ro

TAXE PROTOCOALE DE COLABORARE UAT-uri

1. Calcul pret capturare /caine

Nr crt	Denumire produs	Cantitate	Pret lei
1	Ac seringa capturare	1	40
2	Seringa arma	1	35
3	Acepromazina	1 ml/10kg	3
4	Ketamina	2 ml/10kg	12
5	Cheltuieli de personal	24.044 lei/21zile/8 h*0,4 ore	60
6	Cheltuieli indirecte	20%	13
	TOTAL		163

2. Cheltuieli transporturi speciale canine-3 lei/km-tur-retur

3. Cheltuieli Veterinare aferente cazarii/caine

Nr.crt	Operatiune	Pret
1	Crotaliere	15,00 lei
2	Deparazitare interna	15 lei /10 kg
3	Deparazitare externa	27 lei/10kg
4	Vaccinare antirabic	20,00 lei
5	Microcipare	15,00 lei
6	Carnet de sanatate	5,00 lei
7	Cheltuieli de personal	30,00 lei
8	Cheltuieli indirecte	10,00 lei





Directia Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași
Adresa: Jud. Călărași, Mun. Călărași,
Str. Varianta Nord. Nr.36E
C.I.F. 50319600
dmspmc@primariacalarasi.ro

4. Sterilizare canine-250 lei/10kg

5. Eutanasiere canine 250 lei/10kg

6. Incinerare canine:

Taxe incinerare Kg	
Sub 2,5 kg	250 lei
2-5 kg	275 lei
6-9 kg	300 lei
10-19 kg	350 lei
20-29 kg	400 lei
30-39 kg	450 lei
40-49 kg	500 lei

7. Cheltuieli pentru intretinerea unui caine pe o perioada de 15 zile

Nr. crt.	Articol	Pret unitar lei
1	Hrana uscata	30 lei
2	Consum apa, spalat boxe si adapat	50 lei
3	Cheltuieli iluminat public si administrativ	15 lei
4	Cheltuieli substante dezinfectante pt custi si boluri apa/hrana	30 lei





Directia Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași

Adresa: Jud. Călărași, Mun. Călărași,

Str. Varianta Nord. Nr.36E

C.I.F. 50319600

dmspmc@primariacalarasi.ro

5	Cheltuieli de personal	80 lei
6	Alte cheltuieli administrative (birotica, promovare, adoptii, media, servicii paza, telefonie, reparatii, intretinere amortizare)	100 lei

8. Cheltuieli cu asistenta veterinara 3 lei /zi *15 zile = 45 lei/cap





HOTĂRÂRE

privind înființarea Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară, din data de 27.06.2024;
Examinând proiectul de hotărâre nr. 116009/21.11.2023 privind înființarea Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin referatul de aprobare nr. 116009/21.11.2023;

Având în vedere:

- avizul Comisiei pentru servicii publice, comerț, promovarea liberei inițiative;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 83/30.04.2024 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.05.2024-31.07.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Locală din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 116009/21.11.2023;

În aplicarea:

- prevederilor art. XXI din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederilor art. 233, art. 234, art. 235, alin. 2 din Codul Civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene aplicarea prevederilor Legii 296/2023 menționate mai sus s-a prorogată până la data de 30.06.2024;
- prevederilor art. 129, alin. 2, lit. c și d, alin. 3, lit. c și alin. 7, lit. s, art. 580, 581, 586, 587, 589 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Călărași prin reorganizarea/fuzionarea serviciilor publice: Administrația Cimitirelor, Serviciul Public Piețe Oboare, Serviciul Public Pentru Gestionarea Căinilor Fără Stăpân și Complexul Agrement Dumbrava.

Art.2. Se aprobă sediul administrativ al Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași din municipiul Călărași, strada Varianta Nord, nr. 36E, județul Călărași.

Art.3. Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași se vor aproba printr-o altă hotărâre a Consiliului local al municipiului Călărași.

Art.4. Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași va avea ca domeniu de activitate prestarea de activități în următoarele domenii: administrația cimitirelor, administrarea piețelor și oboarelor, gestionarea animalelor fără stăpân, administrarea Grădinii Zoologice Călărași, precum și orice alte activități conexe.

Art.5. (1) Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași prin conducerea direcției va efectua toate demersurile necesare în vederea funcționării acesteia.

(2) Personalul serviciilor publice care se destăinuiează în urma ruzionării se preia de direcți nou înființată, în limita posturilor aprobate pentru direcția care preia activitatea acestora și pr testare/examen, acolo unde sunt mai mulți candidați pe același post.

(3) Până la ocuparea prin examen/testare a funcțiilor, personalul beneficiază de acelea drepturi salariale.

Art.6. Modalitatea de gestiune aleasă este gestiunea directă.

Art.7. (1) Se aprobă darea în administrare către Direcția Municipală de Servicii Publice a municipiului Călărași a bunurilor proprietatea municipiului Călărași care au fost date în administrare serviciilor publice: Administrația Cimitirelor, Serviciul Public Piețe Oboare, Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân și Complexul Agreement Dumbrava.

(2) În acest sens se va încheia contract de dare în administrare în termen de 60 de zile de aprobarea prezentei hotărâri, prin grija directorului direcției.

Art.8. Se aprobă preluarea de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași tuturor contractelor existente la nivelul celor 4 servicii publice, respectiv Administrația Cimitirelor, Serviciul Public Piețe Oboare, Serviciul Public Pentru Gestionarea Căinilor Fără Stăpân și Complex Agreement Dumbrava.

Art.9. Structura responsabilă pentru prestarea serviciului public este Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași.

Art.10. Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași este o nouă persoană juridică care va prelua întreg activul și pasivul celor 4 servicii publice reorganizate.

Art.11. Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și a conturilor deschise la unitățile teritoriale : trezoreriei sau la unitățile bancare, funcționează cu contabilitate proprie, întocmește, în condițiile legii buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, având o gestiune directă.

Art.12. Sursele de finanțare sunt asigurate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al municipiului Călărași.

Art.13. Modalitățile de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public vor fi stabilite prin Regulament.

Art.14. Numirea directorului Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași, se face prin dispoziție de către Primarul municipiului Călărași.

Art.15. Se împuternicește directorul Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului prin dispoziția primarului să întreprindă toate demersurile pentru înregistrarea acesteia, precum și pentru efectuarea oricăror altor demersuri în vederea reprezentării instituției în relația cu organele abilitate.

Art.16. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași.

Secretarul general al municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 21.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 21 voturi pentru, din 21 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Săndină GEORGESCU



Nr. 112

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 27.06.2024

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,

Secretarul general al municipiului,

Cs. Jr. Mărgărit SÂRBU

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru validarea modificărilor intervenite prin Dispoziția nr.58/29.05.2025 privind
rectificarea bugetului local al Comunei Grădiștea

Primarul comunei Grădiștea, județul Călărași,

Având în vedere:

-prevederile dispoziției nr. 58/29.05.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Grădiștea pe anul 2025.

-prevederile Hcl nr.13/26.03.2025 privind aprobarea bugetului local al comunei Grădiștea pe anul 2025;

-prevederile art. 20, lit (c), art. 49, alin (5), art. (50), alin.2, lit (b) si art. 82, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

-prevederile art.88 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completările ulterioare.

În temeiul art.(136), alin (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completările ulterioare.

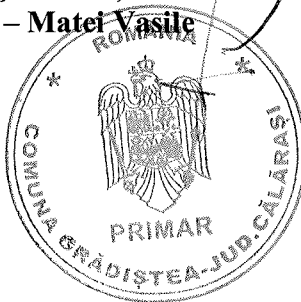
PROPUNE:

Art.1.- (1) Se validează modificările intervenite în bugetul local efectuate în baza Dispoziției nr. 58/29.05.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Grădiștea pe anul 2025.

(2) Dispoziția Primarului nr. 58/29.05.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Grădiștea pe anul 2024, face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art.2.-Compartimentul financiar contabil va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei o va comunica celor interesați.

INIȚIATOR,
Primar – Matei Vasile



**Avizat -Secretar General
Iancu Alexandru-Marian**

ROMANIA	
COMUNA GRADISTEA	
NR. INTRARE	4867
IESIRE	
ZIUA 18	LUNA 06 ANUL 2025

**PRIMARIA GRADISTEA
JUDEȚUL CALARASI
COMUNA GRADISTEA**

**Referat de aprobare
al proiectului de hotarare pentru validarea modificărilor intervenite prin Dispoziția nr.
58/29.05.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Grădiștea**

Potrivit art. 82 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale „*Cu sumele aprobate prin hotarare a Guvernului, din fondurile de rezerva bugetara si de interventie la dispozitia Guvernului, precum si cu alte sume alocate de la bugetul de stat sau retrase prin acte normative se majoreaza, respectiv se diminueaza bugetele locale prin dispozitie a autoritatii executive, potrivit legii, urmand ca la prima sedinta a autoritatii deliberative sa se valideze modificarile respective.*”

Sume alocate de la M.L.D.P.A., după cum urmează:

42.87 -Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții “Angghel Saligny” – 466.441,00 lei

Bugetul comunei Grădiștea urmează a fi rectificat atât la venituri cât și la cheltuieli cu suma de 466.441,00 lei

Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică

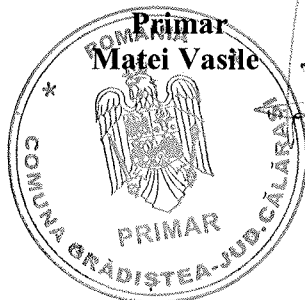
70.02.05.01 Alimentare cu apă

Titlul XIII Active nefinanciare se majorează trimestrul II cu suma de 466.441,00 lei, după cum urmează:

- Construcții – 71.01.01 se majorează cu suma de 466.441,00 lei.

Cu aceasta suma s-a platit o situație de lucrări la obiectivul Extindere Canalizare sat Grădiștea

Potrivit dispozițiilor legale enunțate mai sus și în conformitate cu prevederile art. (136), alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aprob și supun spre dezbateră proiectul de hotărâre așa cum acesta este inițiat.



**PRIMARIA GRADISTEA
JUDEȚUL CALARASI
COMUNA GRADISTEA**

ROMANIA	
COMUNA GRADISTEA	
NR. INTRARE	4868
IESIRE	
ZIUA	18
LUNA	06
ANUL	2025

RAPORT

al proiectului de hotarare pentru validarea modificărilor intervenite prin Dispozitia nr. 58/29.05.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Grădiștea

Avand in vedere:

Sume alocate de la M.L.D.P.A., după cum urmează:

42.87 -Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii "Angghel Saligny" – 466.441,00 lei

Bugetul comunei Grădiștea urmează a fi rectificat atât la venituri cât și la cheltuieli cu suma de 466.441,00 lei

Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică

70.02.05.01 Alimentare cu apa

Titlul XIII Active nefinanciare se majorează trimestrul II cu suma de 466.441,00 lei, după cum urmează:

- Construcții – 71.01.01 se majorează cu suma de 466.441,00 lei.

Avand in vedere cele relatate propun validarea modificărilor intervenite prin Dispoziția nr. 58/29.05.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Grădiștea pe anul 2025.

**Compartiment Financiar Contabilitate
Camburu Liliana**





PRIMARIA COMUNEI GRĂDIȘTEA

917115 - sat Grădiștea; str.Calea Calarasi, nr.132 ; com. Grădiștea, Jud. Călărași;

Tel. 0242/336.017; Fax. 0242/336.164;

<http://www.primariagradiatea.ro>; e-mail: primaria@primariagradiatea.ro

DISPOZITIE

privind rectificarea bugetului local pe anul 2025

Matei Vasile, Primarul comunei Gradistea, judetul Calarasi;

Avand în vedere:

- referatul nr.4291/29.05.2025 prin care se propune rectificarea bugetului local ;
- prevederile Hcl nr. 13/26.03.2025 privind aprobarea bugetului local;
- prevederile art. (20), lit (c), art. (49), alin (5), art. (50), alin.2, lit (b), art. (82), alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196, alin (1), lit. (b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

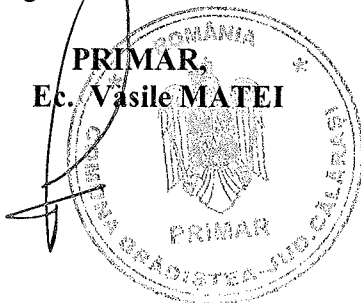
DISPUN:

Art.1.-Se rectifica bugetul local al comunei Grădiștea pe anul 2025, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.2.-Modificarile intervenite prin prezenta dispozitie vor fi supuse validarii la prima sedinta a Consiliului Local al comunei Gradistea.

Art.3.-Compartimentul financiar-contabil va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii, iar secretarul general al comunei o va comunica celor interesați.

PRIMAR,
Ec. Vasile MATEI



Contrasemneaza – Secretar General,
Jr. Alexandru Marian IANCU

*de Presedinta
reputata*

Secretar general

COMUNA GRADIȘTEA
JUDETUL CALARASI

ANEXA LA DISPOZIȚIA Nr. 58 din 29.05.2025

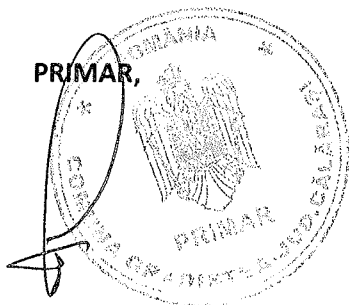
- LEI -

Nr. Crt	EXPLICATII	COD INDICATOR	TRIM I	TRIM II	TRIM III	Trim IV	TOTAL
I	VENITURI				+466,441,00		+466,441,00
2.	M.D.L.P.A.	42.87.00			+466,441,00		+466,441,00
II	CHELTUIELI				+466,441,00		+466,441,00
1.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02			+466,441,00		+466,441,00
	Alimentare cu apa	70.05.01					
	Titlul XIII Active nefinanciare	71			+466,441,00		+466,441,00
	Construcții	71.01.01			+466,441,00		+466,441,00

Întocmit,
Ec. Liliana Luminita CAMBURU

Liliana

PRIMAR,



Secretar general,

[Signature]

*Drepturile de
reabilitare*

secretar general.

PROIECT DE HOTARARE

privind admiterea organizării și desfășurării de către gestionarii fondurilor cinegetice a acțiunilor de alungare și de recoltare a exemplarelor de animale sălbatice care produc pagube culturilor agricole, silvice și animalelor domestice la nivelul comunei Gradistea

Primarul comunei Grădiștea, județul Călărași,

Avand in vedere:

-prevederile art.3, alin.(6) din Hotararea Guvernului nr.3/2023 privind modalitatea de acordare a despagubirilor pentru pagubele si/sau daunele produse de speciile de fauna de interes cinegetic cuprinse in anexele nr.1 si 2 la Legea vanatorii si a protectiei fondului cinegetic nr.407/2006 si unele masuri de punere in aplicare ale acesteia;

-prevederile art.129, alin.(2), lit.d), coroborat cu alin.(7), lit.i) și s) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.136, alin (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

Art.1.-Se admite, la nivelul comunei Gradistea, pentru sezonul de vânătoare aferent anului calendaristic **2025**, organizarea și desfășurarea de către gestionarii fondurilor cinegetice a acțiunilor de alungare și de recoltare a exemplarelor de animale sălbatice care produc pagube culturilor agricole, silvice și animalelor domestice pe adâncimea de 500 metri de la fâșia de protecție a frontierei de stat către interior, în conformitate cu prevederile art.44 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.-Gestionarii fondurilor cinegetice situate în zona menționată la art.1 se vor ocupa cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Initiator-Primar,
Matei Vasile



Avizat,
Secretar general
Iancu Alexandru-Marian

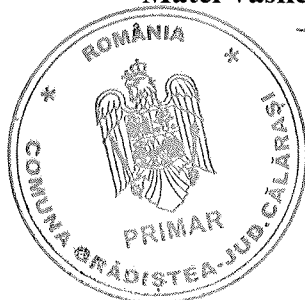
REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind admiterea organizării și desfășurării de către gestionarii fondurilor cinegetice a acțiunilor de alungare și de recoltare a exemplarelor de animale sălbatice care produc pagube culturilor agricole, silvice și animalelor domestice la nivelul comunei Gradistea

Avand in vedere:

- prevederile art.3 alin.(6) din Hotararea Guvernului nr.3/2023 privind modalitatea de acordare a despagubirilor pentru pagubele si/sau daunele produse de speciile de fauna de interes cinegetic cuprinse in anexele nr.1 si 2 la Legea vanatorii si a protectiei fondului cinegetic nr.407/2006 si unele masuri de punere in aplicare ale acesteia;
- prevederile art.129, alin.(2), lit.d), coroborat cu alin.(7) lit.i) și s) din Ordonanța de urgență nr. 7/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consider oportun si necesar adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar,
Matei Vasile



RAPORT DE SPECIALITATE

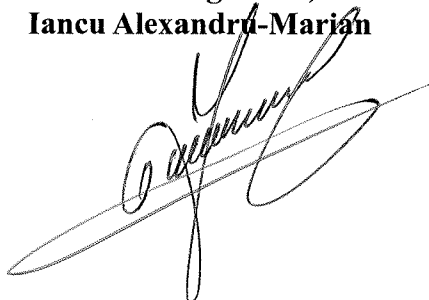
la proiectul de hotarare privind admiterea organizării și desfășurării de către gestionarii fondurilor cinegetice a acțiunilor de alungare și de recoltare a exemplarelor de animale sălbatice care produc pagube culturilor agricole, silvice și animalelor domestice la nivelul comunei Gradistea

Avand in vedere:

- ✓ prevederile art.3 alin.(6) din Hotararea Guvernului nr.3/2023 privind modalitatea de acordare a despagubirilor pentru pagubele si/ sau daunele produse de speciile de fauna de interes cinegetic cuprinse in anexele nr.1 si 2 la Legea vanatorii si a protectiei fondului cinegetic nr.407/2006 si unele masuri de punere in aplicare ale acestuia unde se menționează că:
- *(6) În cazul fondurilor cinegetice situate de-a lungul frontierei de stat, primarul unității administrativ-teritoriale are obligația să solicite consiliului local emiterea de hotărâri ale acestuia, valabile pe un sezon de vânătoare, prin care să se admită organizarea și desfășurarea de către gestionarii fondurilor cinegetice a acțiunilor de alungare și de recoltare a exemplarelor de animale sălbatice care produc pagube culturilor agricole, silvice și animalelor domestice pe adâncimea de 500 metri de la fâșia de protecție a frontierei de stat către interior, în conformitate cu prevederile art.44 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr.43/2002, cu modificările și completările ulterioare.*

Față de cele precizate mai sus consider oportun si necesar adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată de domnul primar.

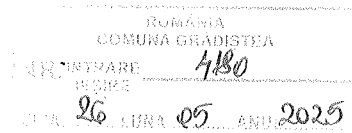
Secretar general,
Iancu Alexandru-Marian



ASOCIAȚIA DE VÂNĂTOARE CASTELU

Comuna Grădiștea, Sat Grădiștea, nr. Ferma Nr. 5, județ Călărași CUI 27627843

Nr. 48 din 23.05.2025



CĂTRE :

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂDIȘTEA JUDEȚ CĂLĂRAȘI

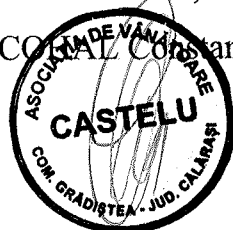
În baza prevederilor Anexei 3, art. 1, litera e) din Hotărârea nr. 3/2023 din 4 ianuarie 2023, privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia, prin prezenta vă solicităm a ne aproba efectuarea de acțiuni de îndepărtare a efectivelor de cerb comun din zona dig-mal, zonă de frontieră cu Bulgaria, pe raza fondului cinegetic 44 Sfredere din județul Călărași.

Solicităm aceasta urmare a adresei 3208 din 20.05.2025 a Direcției Sivece Călărași Ocolul Silvic Călărași, prin care se semnalează prezența efectivelor de cerb comun în UP II Chiciu, zonă forestieră aflată pe fondul cinegetic 44 Sfredere din județul Călărași, fond cinegetic gestionat de AV Castelu, adresă transmisă Primăriei Comunei Grădiștea și retransmisă Asociației de Vânătoare Castelu prin WhatsApp în data de 22.05.2025 în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

Cu deosebit respect

Director,

COM. GRĂDIȘTEA - JUDEȚ CĂLĂRAȘI



0431 556 562 - Ocolul Silvic

**PRIMARUL
COMUNEI GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

ROMÂNIA	
COMUNA GRĂDIȘTEA	
NR. INTRARE	4872
IEȘIRE	
ZIUA 18	LUNA 06 ANUL 2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice

Primarul comunei Grădiștea, județul Călărași,

Având în vedere:

- adresa nr.1029/10.06.2025 a Scolii Gimnaziale „Constantin George Calinescu”.
- prevederile art.(127), lit.(k) din Legea nr.198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar cu modificarile si completările ulterioare.
- prevederile Hotararii nr.569 din 15 iulie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.
- prevederile instructiunilor nr. 2 din 17 februarie 2011, privind decontarea navetei cadrelor didactice.

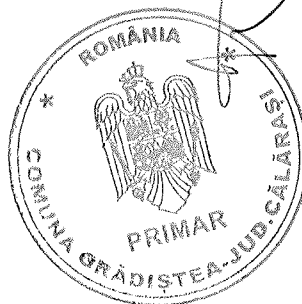
În temeiul art.(136), alin (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1.-Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pe luna mai, pentru cadrele didactice care își desfășoară activitatea în comuna Grădiștea, în sumă totală de 4.746,00 lei.

Art.2.-Compartimentul financiar contabil va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei o va comunica celor interesați.

INIȚIATOR,
Primar – Matei Vasile



**Avizat -Secretar General
Iancu Alexandru-Marian**

ROMÂNIA

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

COMUNA GRĂDIȘTEA

Nr. ____/____.2025

ROMÂNIA	
COMUNA GRĂDIȘTEA	
NR. INTRARE	4843
DATA	18 LUNA Iunie ANUL 2025

REFERAT DE APROBARE

Privind decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice care își desfășoară activitatea în comună și nu au domiciliul sau reședința pe raza acesteia

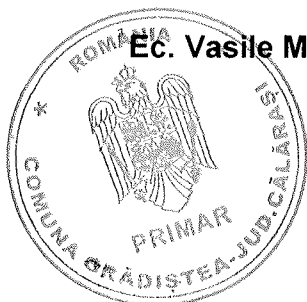
Prin prezentul referat vă aduc la cunoștință următoarele:

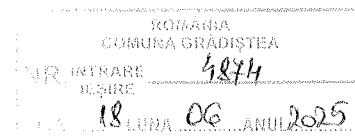
- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art.127, lit. K din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Instrucțiunile nr.2/2011, emise de M.E.C.T.S. privind decontarea navetei cadrelor didactice, publicat în M.O. 123-2011, art.1b și art.2;
- Adresa Școlii Gimnaziale „Constantin George Călinescu” cu nr. 1029 din 10.06.2025;

Și obligația conform O.U.G. nr. 57/2019 și a Legii nr.1/2011, prin care Consiliile Locale potrivit competențelor sale și în condițiile legii, creează cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, propun spre aprobare acordarea drepturilor bănești cadrelor diactice pentru cheltuieli de transport **luna MAI 2025 în sumă de 4.746 lei.**

PRIMAR,

Ec. Vasile MATEI





RAPORT

Privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice care își desfășoară activitatea în comună și nu au domiciliul sau reședința pe raza acesteia

Potrivit art.127, lit. K din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a prevederilor Instrucțiunii nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice, personalul didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispun de locuință în localitatea unde are postul, i se decontează cheltuielile de transport, conform legii.

Având în vedere adresa prin care Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale “Constantin George Călinescu “ aprobă suma privind decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru **luna MAI 2025**, propun spre aprobare Consiliului Local a decontării cheltuielilor de transport în sumă **de 4.746 lei**.

Comp. financiar-contabilitate,
Ec. Camburu Liliana Luminița



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN GEORGE CĂLINESCU”
CALEA CĂLĂRAȘI NR. 108, COM. GRĂDIȘTEA, JUD. CĂLĂRAȘI
C.I.F.: 24082431; TEL./ FAX: 0242336518 e-mail: scoala.gradisteac1@yahoo.com
site: www.scoala.gradisteac1.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
CONSTANTIN GEORGE CĂLINESCU
GRĂDIȘTEA, JUD. CĂLĂRAȘI
Nr. INREGISTRARE: 1029
DATA: 10.06.2025

CĂTRE,

PRIMARIA COMUNEI GRĂDIȘTEA

10 06 2025

În urma ședinței Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Constantin George Călinescu Grădiștea din data de 06.06.2025 s-a aprobat suma privind decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pe luna **MAI 2025** conform Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 și a prevederilor Instrucțiunii nr.2/2011 privind decontarea navei cadrelor didactice, emisă de către Ministerul Educației și Cercetării după cum urmează:

Nr crt	Numele si prenumele	Mai 2025(lei)	Domiciliul
1	Andrei Ioana	378	Călărași
2	Ghita Rodica	Concediu medical	Ceacu
3	Trifan Gabriela	244	Ciocănești
4	Zamfir Simona	319	Modelu
5	Caraion Alina-Monica	330	Călărași
6	Coman Silvia Petronela	199	Ciocănești
7	Bureicu Elena	86	Călărași
8	Alexandru Liliana	99	Călărași
9	Nițu Nicoleta	294	Ulmu
10	Luță Elena	550	Roseți
11	Tihan Marilena	242	Călărași
12	Alecu Simona	267	Călărași
13	Grosu Veronica	93	Ciocănești
14	Craciun Ionut	284	Călărași
15	Ciurea Adriana	71	Ciocănești
17	Popa Marina	234	Călărași
18	Pana Gabriela Cristina	330	Călărași
19	Irofte Mihaela Cristina	726	Unirea
	Total	4746	

Consiliul de Administrație propune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Grădiștea drepturile bănești în sumă totală de **4746 lei** aferente personalului didactic care au solicitat cheltuielile de deplasare pentru luna **MAI 2025** conform cererilor depuse la departamentul contabilitate al școlii .

DIRECTOR,
PROF.CARAION ALINA-MONICA



CONTABIL,
STAN CORNELIA

Stan

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025
și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Primarul comunei Gradistea ,

Având în vedere:

- prevedrile art.7, alin (4) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.
- prevederile Ordonanței nr.28/2008 privind Registrul Agricol.

În temeiul art.136, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

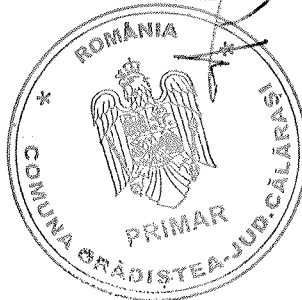
PROPUNE:

Art.1.-Se ia act de stadiul de înscriere în registrul agricol pentru trimestrul I, al anului 2025, conform raportului de activitate privind stadiul de înscriere în registrul agricol care reprezintă anexa nr.1, din prezenta hotărâre.

Art.2.-Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în Registrul Agricol conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.-Compartimentul registrul agricol va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul general al comunei o va comunica celor interesați.

INIȚIATOR,
Primar - Matei Vasile



Avizat-Secretar General,
Iancu Alexandru-Marian

ROMANIA	
COMUNA GRADISTEA	
NR. INTRARE	4895
IESIRE	
ZIUA 19	LUNA 06 ANUL 2025

Comuna Gradistea

Judetul Calarasi

REFERAT DE APROBARE

**privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I 2025 și
stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere dispozițiile ORDIN nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 482 din 23 mai 2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea Registrului Agricol pentru perioada 2025 – 2029, care la art. 7, alin. 4, prevede ca „ trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului , se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități “.

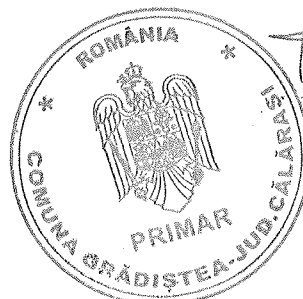
În trimestrul I al anului 2025, stadiul de completare a registrului agricol este în procent de 70 %, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor.

În ceea ce privește transmiterea datelor pentru interconectarea cu RAN, baza de date a fost preluată de către administratorul programului pentru Registrul agricol și transmisă în RAN, urmând a fi validată de A.N.C.P.I.

Având în vedere prevederile legale supun spre aprobare proiectul de hotărâre așa cum acesta este inițiat pe care îl consider legal și oportun.

PRIMAR

Ec. Vasile MATEI



COMPARTIMENT

REGISTRUL AGRICOL

ROMANIA	
COMUNA GRADISTEA	
NR. INTRARE	4896
IESIRE	
ZIUA 19	LUNA 06 ANUL 2025

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I 2025 și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere dispozițiile ORDIN nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 482 din 23 mai 2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea Registrului Agricol pentru perioada 2025 – 2029, care la art. 7, alin. 4, prevede ca „ trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului , se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități “.

Având în vedere că registrul agricol în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2025-2029), s-au completat date pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale:

- TIP 1 – Persoane fizice cu domiciliul în comuna Grădiștea - 2573 de poziții – 53 volume ;
- TIP 2 – Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 1669 de poziții - 38 volume ;
- TIP 3 – Persoane juridice cu sediul în localitate – 78 poziții – 2 volume ;
- TIP 4 – Persoane juridice cu sediul în alte localități – 128 poziții – 3 volume.

Suprafața totală teren – 18.244 ha , din care : - 14.756 ha arabil, - 238 ha vii, - 502 ha pășuni, - 1,00 ha livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi, - 400 ha păduri și alte terenuri forestiere, 1040 ha – terenuri cu ape și ape cu stuf, 34 ha căi de comunicație și căi ferte, - 610 ha terenuri ocupate cu construcții și curți, 663 ha terenuri degradate și neproductive .

Animale :	BOVINE –	1.432 CAPETE
	OVINE –	6.334 CAPETE
	CAPRINE –	783 CAPETE
	PORCINE –	878 CAPETE
	CABALINE –	120 CAPETE
	MĂGARI –	9 CAPETE
	IEPURI –	61 CAPETE
	PĂSĂRI –	79.188 CAPETE
	ALBINE –	1.159 FAMILII

În trimestrul I al anului 2025, stadiul de completare a registrului agricol este în procent de 70 %, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor.

În ceea ce privește transmiterea datelor pentru interconectarea cu RAN, baza de date a fost preluată de către administratorul programului pentru Registrul agricol și transmisă în RAN, urmând a fi validată de A.N.C.P.I.

ÎNTOCMIT

CONSILIERI

Iancu Elena – Cristiana și Vilcu Răzvan - Adrian

RAPORT DE ACTIVITATE

privind stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol pe anul 2025 trimestrul I și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere dispozițiile ORDINULUI nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 482 din 23 mai 2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea Registrului Agricol pentru perioada 2025 – 2029, care la art. 7, alin. 4, prevede ca „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hămeiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică cu activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Având în vedere că registrul agricol în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2025-2029), s-au completat date pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale:

1. TIP 1 – Persoane fizice cu domiciliul în comuna Grădiștea - 2573 de poziții - 53 volume ;
2. TIP 2 – Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 1669 de poziții - 38 volume ;
3. TIP 3 – Persoane juridice cu sediul în localitate – 78 poziții - 2 volume ;
4. TIP 4 – Persoane juridice cu sediul în alte localități – 128 poziții - 3 volume.

Suprafața totală teren – 18.244 ha , din care : - 14.756 ha arabil, - 238 ha vii, - 502 ha pășuni, - 1,00 ha livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi, - 400 ha păduri și alte terenuri forestiere, 1040 ha – terenuri cu ape și ape cu stuf, 34 ha căi de comunicație și căi ferte, - 610 ha terenuri ocupate cu construcții și curți, 663 ha terenuri degradate și neproductive .

Animale :	BOVINE	–	1.432 CAPETE
	OVINE	–	6.334 CAPETE
	CAPRINE	–	783 CAPETE
	PORCINE	–	878 CAPETE
	CABALINE	–	120 CAPETE
	MĂGARI	–	9 CAPETE
	IEPURI	-	61 CAPETE
	PĂSĂRI	–	79.188 CAPETE
	ALBINE	–	1.159 FAMILII

În trimestrul I al anului 2025, stadiul de completare a registrului agricol este în procent de 70 %, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor.

În ceea ce privește transmiterea datelor pentru interconectarea cu RAN, baza de date a fost preluată de către administratorul programului pentru Registrul agricol și transmisă în RAN, urmând a fi validată de A.N.C.P.I.

Întocmit,

CONSILIERI,

Elena - Cristiana IANCU și Răzvan – Adrian VÎLCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETARUL COMUNEI GRĂDIȘTEA

H.C.L. nr. _____ / _____ 2025

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol
perioada 2025 – 2029

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Grădiștea, vor respecta prevederile H.G. nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și Ordonanța nr. 28 / 2008 privind registrul agricol.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin ORDIN nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 482 din 23 mai 2025

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Grădiștea atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea “poziție nouă”

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri si animale, astfel :

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate ;

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol ;

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate ;

Tipul 4. - pentru persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vilcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vilcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular , un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, pastrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie .

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vilcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei ;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme ;

- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol ;
- d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) în fața secretarului
- b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vilcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) administrării impozitelor și taxelor locale ;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vilcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

9. (1) Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile – anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării – cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

b) 1 – 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) – Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) – În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră ca nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnătura declarantului ».

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

10. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

11. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei Grădiștea

Termen: Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei Grădiștea

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

13. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele : clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

14. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol

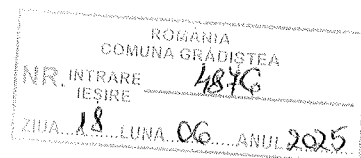
Răspunde: Consilier urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETARUL COMUNEI GRĂDIȘTEA,

**PRIMARUL
COMUNEI GRĂDIȘTEA
JUDETUL CĂLĂRAȘI**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea presedintelui de sedinta în perioada iulie-septembrie 2025**

Primarul comunei Gradistea,

Având în vedere:

- prevederile art.(123), alin.(1) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. (22), alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Gradistea;

În temeiul art.(136), alin.(1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

PROPUNE:

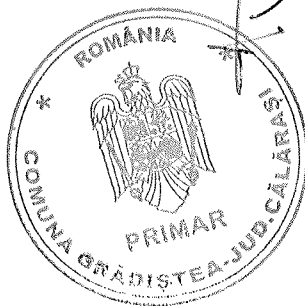
Art.1.-Se alege presedinte de sedinta dl/dna consilier local _____ pe o perioada de 3 luni (**iulie-septembrie 2025**), care va conduce in aceasta perioada sedintele consiliului local si va semna toate hotararile adoptate.

Art.2.-Presedintele de sedinta ales va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari iar secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

**Avizat – Secretar General,
Iancu Alexandru-Marian**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Iancu Alexandru-Marian', written over a horizontal line.

**INIȚIATOR
Primar,
Matei Vasile**



ROMANIA	
COMUNA GRADISTEA	
NR. INTRARE	4877
IESIRE	
ZIUA 18	LUNA 06 ANUL 2025

**PRIMARIA GRADISTEA
JUDEȚUL CALARASI
COMUNA GRADISTEA**

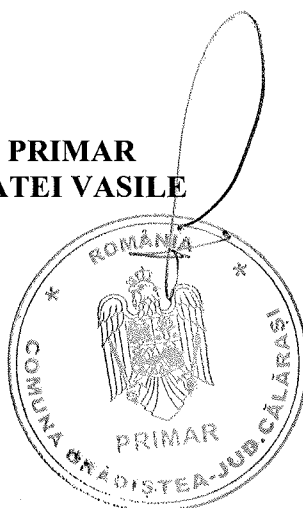
REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta in perioada iulie-septembrie 2025

Avand in vedere prevederile art. 123, alin 1 din OUG 57/2019- privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare” După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)”, este necesar alegerea unui presedinte de sedinta pe o perioada de 3 luni.

Supun spre aprobare proiectul de hotarare pe care il consider legal si oportun.

**PRIMAR
MATEI VASILE**



ROMÂNIA	
COMUNA GRADISTEA	
NR. INTRARE	4878
IEȘIRE	
ZIUA 18	LUNA 06 ANUL 2025

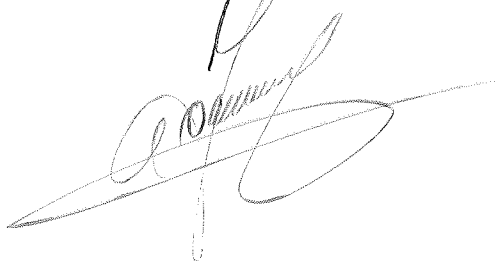
**JUDEȚUL CALARASI
COMUNA GRADISTEA
SECRETAR GENERAL**

Raport

al proiectul de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta in perioada iulie-septembrie 2025

Avand in vedere ca perioada de 3 luni a domnului consilier **Vasile Marian**, care a fost ales presedinte de sedinta, expira, se impune alegerea unui nou presedinte de sedinta, in perioada **iulie-septembrie 2025**, conform art. 123, alin 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare si art.22, alin 1, din Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului local al comunei Gradistea .

**Secretarul General,
Comuna Gradistea
Iancu Alexandru Marian**



PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 20.06.2025, în ședința extraordinară a Consiliului local al comunei Grădiștea, județul Călărași.

Ședința a fost convocată în termen legal de către Primarul comunei Grădiștea prin dispoziția nr.66/20.06.2025.

Lucrările ședinței convocate de primarul comunei Grădiștea, se desfășoară prin mijloace electronice respectiv aplicația WhatsApp/sms.

Ședința este deschisă de Iancu Alexandru Marian persoana desemnată cu atribuții de secretar al comunei, care face cunoscut că la ședință participă un număr de 13 consilieri locali, din totalul de 13 care alcătuiesc Consiliul local al comunei Grădiștea.

În continuare se supune la vot procesul verbal al ședinței anterioare, care este aprobat cu 13 voturi.

Ținând cont și de faptul că în data de 13.06.2025 s-a emis comunicarea de începere lucrări pentru data de 23.06.2025, pentru obiectivul de investiții menționat mai sus, este necesar a se aproba acest proiect cât mai urgent pentru a avea în proprietate aceste drumuri de exploatare.

În continuare președintele de ședință da citire ordinii de zi după cum urmează:

Proiect de hotărâre privind declararea unor bunuri imobile de uz și interes public local precum și constatarea apartenenței la domeniului public al comunei Grădiștea, județul Călărași.

Supusă la vot ordinea de zi este aprobată cu 13 voturi pentru.

Punctul ordinii de zi- Proiect de hotărâre privind declararea unor bunuri imobile de uz și interes public local precum și constatarea apartenenței la domeniului public al comunei Grădiștea, județul Călărași.

Supus la vot proiectul de hotărâre este aprobat cu 13 voturi pentru, transmise pe grupul WhatsApp/sms.

Punctul din ordinea de zi fiind epuizat se declară ședința închisă.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Presedinte de Ședință
Vasile Marian



Secretar General
Iancu Alexandru-Marian